

KÉPZŐI TÁJÉKOZTATÓ

BUDAPEST, 2019.04.08.

EFOP-3.1.2-16-2016-00001

A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében

SZÉCHENYI 2020

2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

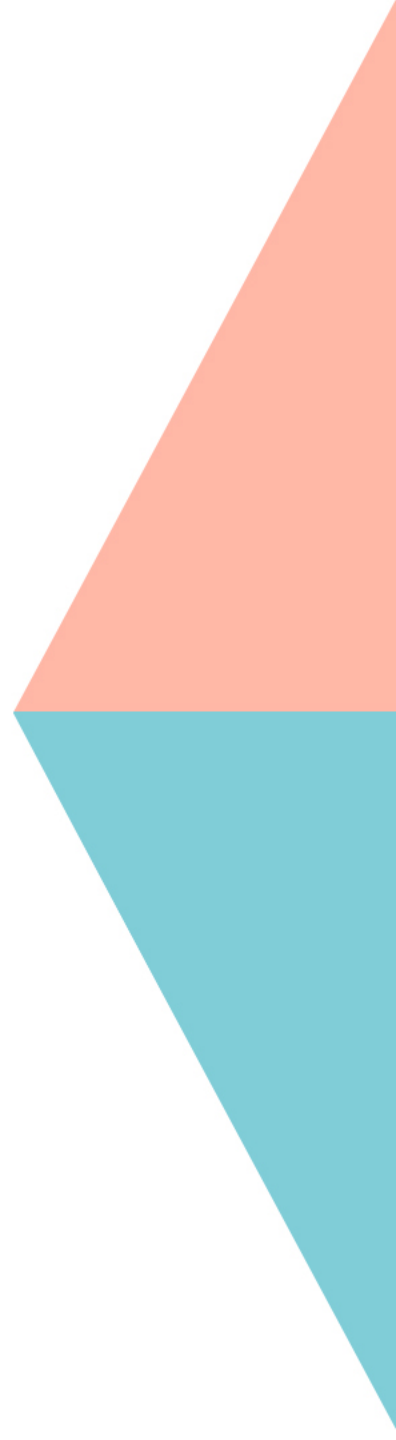


BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

EFOP-3.1.2-16 AZ ELTE SZAKMAI PROGRAMJA

- **Képzésfejlesztési tevékenység** (képzők képzése, képzői kézikönyv, résztvevői kézikönyv)
- **Képzésszervezési tevékenység** (tájékoztatás, minőségbiztosítás, informatikai támogatás: Moodle)
- **Módszertani fejlesztés** (10 módszertani kézikönyv)
- **Tudásmegosztást támogató tevékenység** (honlap, workshopok)
- **Tanárképzést, továbbképzést** megújító tevékenység
- **Mérési-értékelési tevékenység**

**A képzések minősége
a képzőn múlik!**



EFOP-3.1.2-16

ALAPELVEK – ELTE MINŐSÉG

- A képzés formálja a résztvevők szemléletét, problémalátását, elköteleződését **a lemorzsolódó diákok támogatásával** kapcsolatban.
- A képzések során a pedagógusoknak legyen módjuk azonosítani az **osztálytermi, illetve saját iskolájuk problémáit**, s tudjanak azokhoz releváns, hiteles választ rendelni.
- A képzés legyen **mozgósító erejű, fejlődésre**, kipróbálásra, többletmunkára készítő - **fejlődési terv**.
- A képzés nyújtson izgalmas, újszerű és használható **eszközrendszert**.
- A képzés tartalmában és módszertanában feleljen meg a pályázati felhívásban rögzített tartalmi alapelveknek – **adaptivitás**.
- A képzés biztosítson **megfelelő tanulási környezetet** és támogatást a pedagógusok számára, legyen **mintaértékű**.

EFOP-3.1.2-16 AMIRE BÜSZKÉK VAGYUNK

Képzési helyszín	Bevont iskolák	Részt vevő pedagógusok	Tanúsítványok	Képzési csoportok	Képzést tartott képzők	Monitoring jelentések
Megyék és Budapest	70	2274	1997	113	65	51

Pedagógus elégedettségi adatok (4,64 – 3,63)

Képzői elégedettségi adatok

Elindult a mérési-értékelési rendszer

Honlap www.mindenkiiskolaja.elte.hu

**Az ELTE minőségre való törekvés
eredményei**

AZ ELÉGEDETTSÉG MÉRTÉKÉNEK MEGOSZTLÁSA A BUDAPESTI ÉS A SZOMBATHELYI ÖSSZEVONT RANGSOR ALAPJÁN 2018-BAN 1.

Teljes mértékben elégedettek	8. Milyenek ítéli meg a képző(k) kommunikációját (nyíltság, hitelesség)? (4,64)
	7. Milyenek ítéli meg a képző(k) szaktudását, módszertani kultúráját? (4,63)
Inkább elégedettek	14. Milyenek ítéli meg a tanfolyam szervezőivel való kapcsolat, a felmerülő problémák kezelését? (4,31)
	10. Mennyire voltak megfelelőek a technikai feltételek? (4,25)
	13. Milyenek ítéli meg a tanfolyam előadótermé(i)t, annak alkalmasságát? (4,18)
	4. Mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerek? (4,13)
	5. Ön szerint mennyire voltak teljesíthetőek a továbbképzés követelményei? (4,03)
	9. Mennyire volt megfelelő a tanfolyamon kapott segédanyagok mennyisége? (4,04)
	11. Milyenek ítéli meg a tanfolyamon kapott segédanyagok minőségét? (4,04)

AZ ELÉGEDETTSÉG MÉRTÉKÉNEK MEGOSZTLÁSA A BUDAPESTI ÉS A SZOMBATHELYI ÖSSZEVONT RANGSOR ALAPJÁN 2018-BAN 2.

6. Mennyire felelt meg Ön szerint a tanfolyam az előzetesen megadott programnak? (3,97)

2. Mennyire nyújtott **gyakorlati segítséget, gyakorlatban hasznosítható** tudást a továbbképzés?
(3,91)

3. Mennyire voltak **újszerűek a képzésen megismert tartalmak**? Eddigi tudása kiegészült-e új elemekkel? (3,90)

12. Milyenek ítéli meg a tanfolyam előkészítését (tájékoztatás, kapcsolatfelvétel és -tartás, az esetlegesen felmerülő problémákra való reagálás) a képzésszervezés részéről? (3,89)

1. Megvalósította-e a továbbképzés az Ön által elvárt célokat? Mennyire felelt meg a képzés az elvárásainak? (3,89)

15. Milyenek ítéli meg a regisztráció lebonyolítását? (3,63)

Kevésbé
elégedet-
tek

EFOP-3.1.2-16 AMI ELŐTTÜNK ÁLL

- **Új képzések fejlesztésének lezárása**
- **Akkreditált képzések továbbfejlesztése**
- **10 módszertani útmutató**
- **Mérés-értékelés első adatfelvételének feldolgozása**
- **Folyamatba ágyazott komplex fejlesztés-támogatás kidolgozása**
- **Pedagógusok tudásmegosztásának kidolgozása, beindítása**
- **Középiskolák bevonása**

EFOP-3.1.2-16
MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓK

Vizuális kommunikáció az oktatásban

Játékalapú tanulás

„Te is lehetsz tigris, csak rajtad áll!” A kezdeményezőkészség és vállalkozókészség mint transzverzális kompetencia alapjainak kialakítása és fejlesztése 1–4. iskolai osztályos tanulók számára

Tanulási képességek fejlesztése mozgásos eszközökkel

A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése

A tanulástámogató kommunikáció fejlesztése

Módszertani útmutató az óvoda-iskola átmenet elősegítéséhez

Módszertani útmutató az egész napos nevelés optimális megvalósítása érdekében

DigiTanár. Tanulás és tanítás a digitális világban. Digitális módszertani kézikönyv pedagógusoknak

A tanári megismerés

EFOP-3.1.2-16
KÉPZÉSEK TAPASZTALATAI

- **A pedagógusok nagyrészt aktívak, lelkesek, de nehéz leküzdeni a tapasztalat „arisztokratizmusát”**
- **A vezető elkötelezettsége mindent meghatároz**
- **Előfordulnak kevésbé nivós vagy el sem készített fejlődési tervek**
- **Elvárás: a gyakorlati módszerek átadása, tanári karon belüli együttműködés erősítése**
- **OH monitoring szakértők jelenléte nem ellenőrzés!**

EFOP-3.1.2-16
KÉPZÉSEK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

- **Pedagógusok elégedettsége**
- **Képzők elégedettsége**
- **Képzői beszámolók**
- **Tudásmegosztás tapasztalatai**
- **OH monitoring szakértői jelentések**

EFOP-3.1.2-16

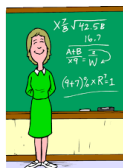
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

- Helyzetértékelő kutatás
- Célja: **Milyen tanulási környezet jellemzi a képzésbe bevont iskolákat, s a korai iskolaelhagyás szempontjából milyen rizikó- és védőfaktorok azonosíthatók?**
- Módjá: **iskolavezetői, pedagógus, tanulói kérdőív** (témakörök: tanulási környezet feltérképezése- iskolai klíma, kötődés, tanulási folyamat, eredményesség, pedagógus és tanulói nézetek, attitűdök),
- **Kérdőíves adatfelvétel minden év őszén a projekt valamennyi iskolájában, minden pedagógussal, intézményvezetővel és a 7. osztályos tanulókkal.** Esettanulmány 6 iskolában a projekt végén.
- Országos adatbázisok elemzése (KIR-STAT, OKM) elemzése
- ELTE PPK Kutatásetikai Bizottsága által jóváhagyott kutatás

EFOP-3.1.2-16

ISKOLA FELADATA A PEDAGÓGUSOK ÉS A DIÁKOK SZERINT

- **Mennyire fontos....**



- a magas szintű oktatás?
- a tanulókkal szemben támasztott magas elvárások?
- a tanárokkal szemben támasztott magas elvárások?
- a jó iskolai légkör?
- a tehetséges tanulókra fordított nagy figyelem?
- a hátrányos helyzetű tanulókra fordított nagy figyelem?
- a tanulókra fordított személyes figyelem?
- a tanulás megtanítása?
- a továbbtanulásra való felkészítés?
- a szakmaválasztásra való felkészítés?



Jó légkör

A tanulás tanítása

A tanulókra fordított személyes figyelem

Szakmaválasztásra felkészítés

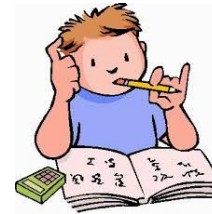
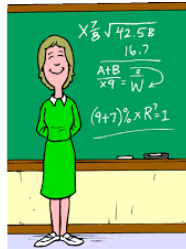
Továbbtanulásra felkészítés

Jó légkör

EFOP-3.1.2-16

SAJÁT ISKOLÁJA MENNYIRE FELEL MEG ENNEK?

Mely tényezőkben érzékelik a legnagyobb deficitet? Mit nem ad meg az iskolája?



A tanulás tanítása

Jó légkör

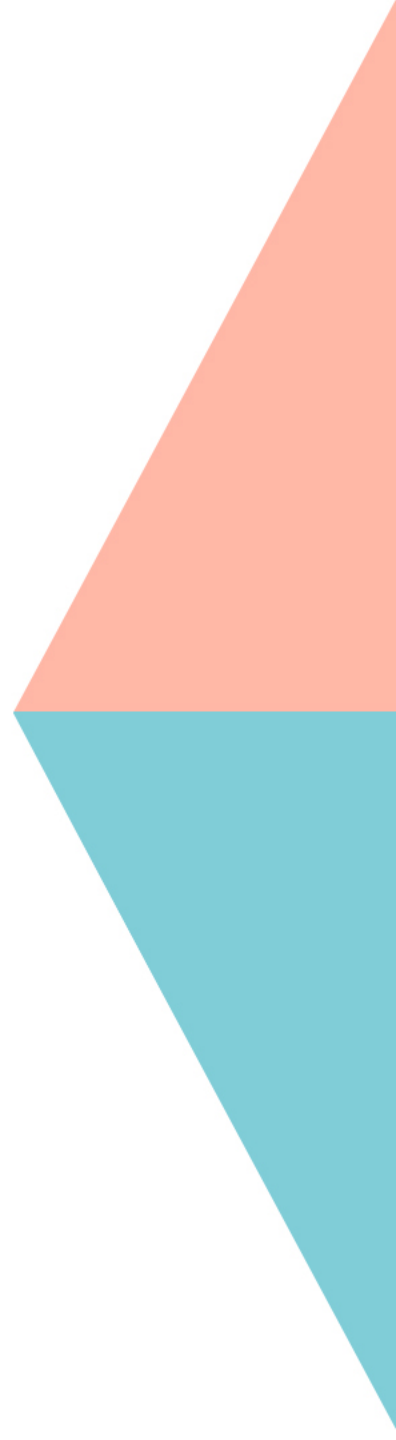
A tehetséges tanulókra fordított figyelem

Szakmaválasztásra felkészítés

Jó légkör

Továbbtanulásra felkészítés

A KÉPZÉSSZERVEZÉSRŐL



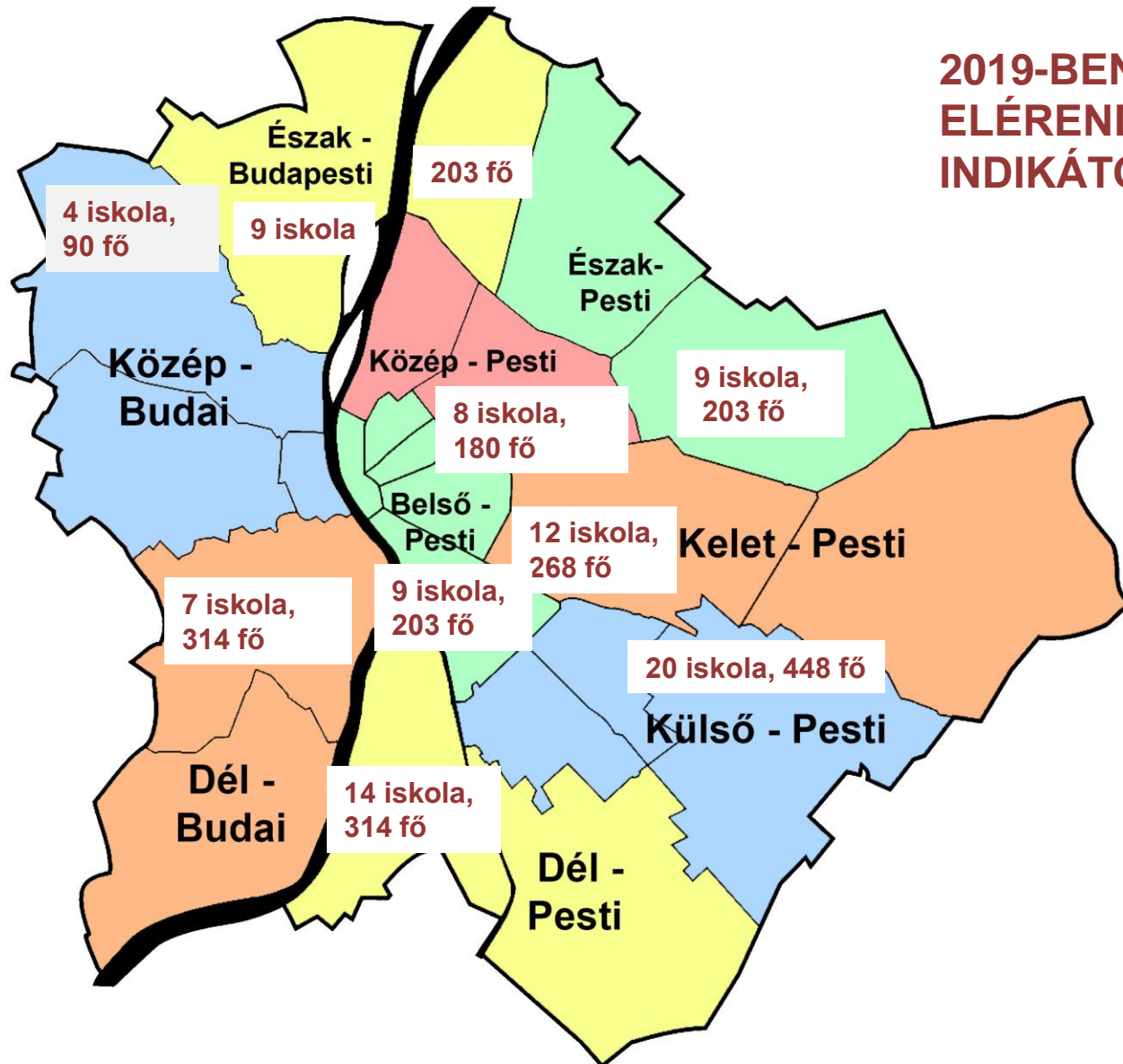
EFOP-3.1.2-16 KÉPZÉSSZERVEZÉS ÜTEMEZÉSE

LÉTSZÁM (fő)						
	Győr- Moson Sopron megye	Vas megye	Veszprém megye	Zala megye	Budapest	Összesen
2018	360	211	225	249	952	1997
2019	421	228	315	253	2067	3284
2020	421	228	315	253	2067	3284
2021	321	177	227	203	1000	1928
	1523	844	1082	958	6086	10493

Összes: 450 iskola / 10 493 pedagógus
2018: 68 iskola / 1997 pedagógus
2019: 152 iskola / 3284 pedagógus
2020-2021: 230 iskola / 5 212 pedagógus

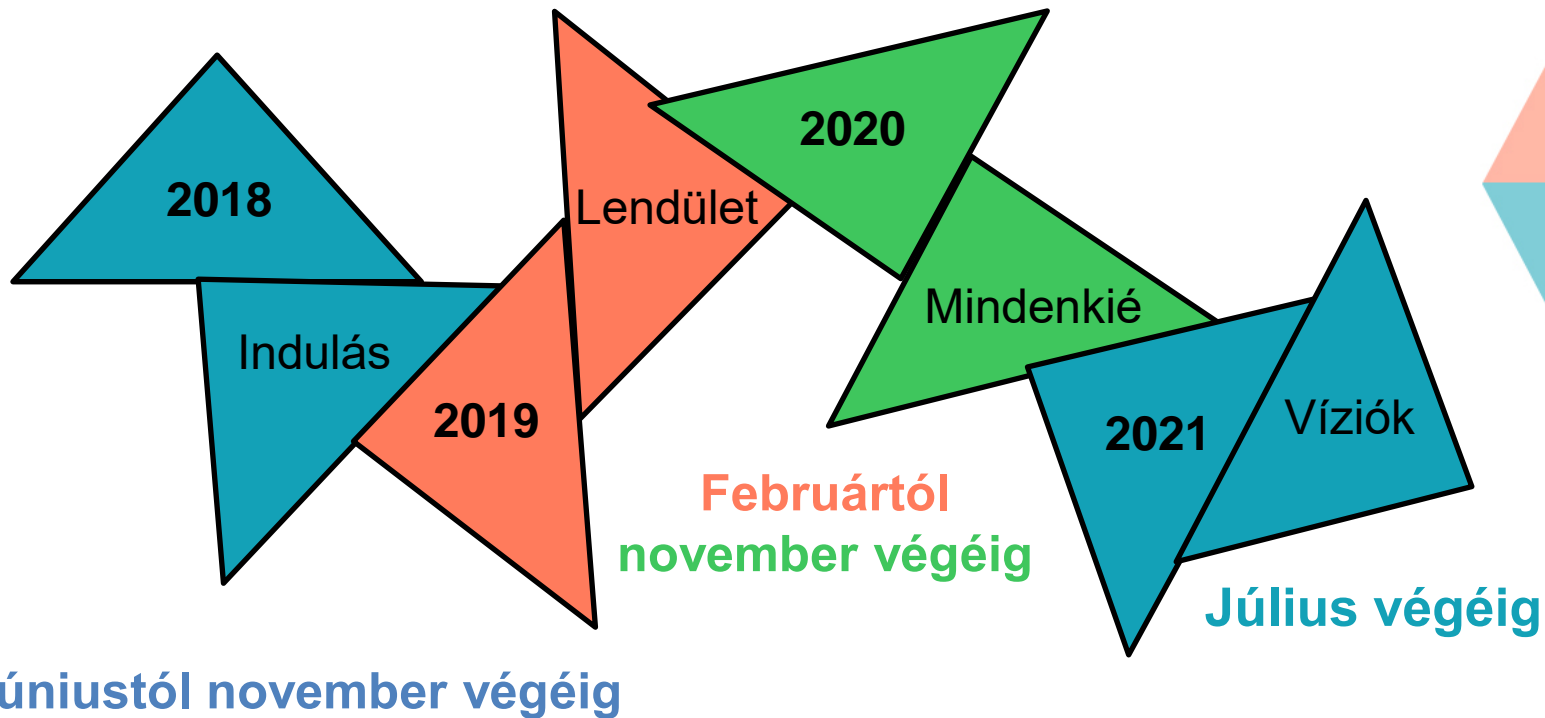
**2019-BEN, BUDAPESTEN
BEVONANDÓ INTÉZMÉNYEK
SZÁMA: 92 ISKOLA**

**2019-BEN, BUDAPESTEN
ELÉRENDŐ PEDAGÓGUS
INDIKÁTORSZÁM: 2067 FŐ**



EFOP-3.1.2-16 KÉPZÉSI IDŐSZAKOK

1. tervezett ütem: 2019. április – május (tavaszi szünet?)
2. tervezett ütem: **2019. június 17-28. és augusztus 21-30.**
3. tervezett ütem: 2019. szeptember - december (ősz szünet?)
4. Tervezett ütem: 2020. január - február



EFOP-3.1.2-16

KÉPZÉSSZERVEZÉS

- Igazgatói tájékoztató napokon informáltuk az intézményvezetőket az aktuális képzés kínálatról
 - Budapest – 92 iskolában tartunk képzéseket
 - Megyék – 60 iskolában tartunk képzéseket
- **Minden iskola maga döntötte el, melyik képzésre van szüksége**
- A tájékoztató napok után az iskolák kérdőívben visszajelezték a képzési preferenciáikról → feltételek ellenőrzése, létszámok, időpontok véglegesítése

BUDAPESTI KÉPZÉSI PORTFÓLIÓNK 2019-BEN

	Képzés címe	létszám	Várható csoportszám
1	Drámapedagógia: felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelőoktató munkában	8-16	3
2	A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés	25	8
3	Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben	15-30	7
4	Vizuális kommunikáció az oktatásban	15-30	1
5	Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása	15-30	8
6	Tanulás támogató értékelés	15-30	9
7	Tanulástámogató digitális alkalmazások	12-25	12
8	A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése	15-30	10
9	A tanulástámogató kommunikáció fejlesztése	15-30	9
10	Innovatív informatikai eszközök használata az oktatásban	15-30	3

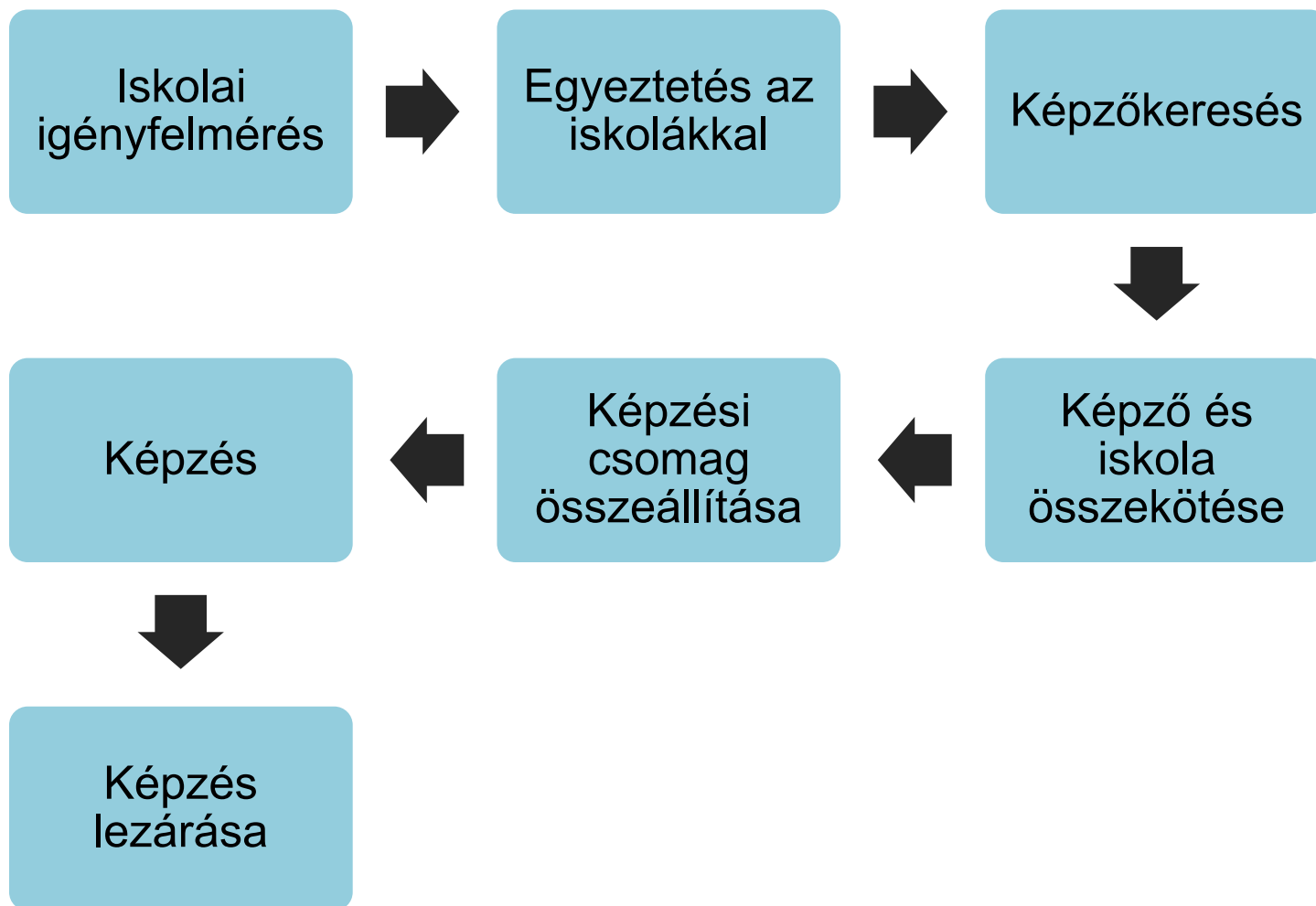
BUDAPESTI KÉPZÉSI PORTFÓLIÓNK 2019-BEN

	Képzés címe	létszám	Várható csoportszám
11	Szociális és érzelmi készségek fejlesztése (SZÉF) iskolai keretek között	15-30	10
12	Az óvoda-iskola közötti átmenet támogatása a korai iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	10-25	<i>Ősszel tankerületi szinten</i>
13	Módszertani felkészítés az egész napos nevelésre	12-25	
14	Gondolkodási képességek fejlesztése a korai iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	12-25	7
15	Játékos anyanyelvi nevelés lehetőségei az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében	10-25	3
16	<i>A szövegértési kompetenciák (literacy) támogatása, a logikus gondolkodás fejlesztése</i>	15-30	-
17	<i>Tanulási stratégiák és technikák a természettudományos tantárgyakban</i>	15-30	-
18	<i>Innovatív informatikai eszközök használata a probléma-alapú oktatásban</i>	15-30	-

EFOP-3.1.2-16 KÉPZÉSEK ÁTALAKÍTÁSA

KÉPZÉS	ZÁRÓ FELADAT	LEADÁSI HATÁRIDŐ	LÉTSZÁM
Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben	Egyéni fejlődési terv	Továbbképzést követő 2 héten belül	15-30 fő
Vizuális kommunikáció az oktatásban	1. Témalista alapján szaktárgyhoz kötődő prezentáció/tananyag/segédanyag/blog 2. Egyéni fejlődési terv		
Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása	Egyéni fejlődési terv		
Tanulástámogató digitális alkalmazások*	1. Óraterv 2. Egyéni fejlődési terv	Továbbképzést követő 1 héten belül	12-25 fő
A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése	1. Óraterv 2. Egyéni fejlődési terv		15-30 fő
A tanulástámogató kommunikáció fejlesztése	1. Óraterv 2. Egyéni fejlődési terv		
Tanulás támogató értékelés	1. Óraterv 2. Egyéni fejlődési terv 3. Kilépőkártya		

KÉPZÉSSZERVEZÉS FOLYAMATA



ONLINE KÉPZÉSSZERVEZŐI FELÜLET

- A továbbképzésben részt vevő pedagógusok, a képzők és a képzésszervezők között az **Oktatási Hivatal által fejlesztett online** felületen történik a képzések menedzselése
 - Regisztráció a képzésekre a képzést megelőzően
 - Résztvevői teljesítmény végső értékelése
 - Elégedettségi kérdőívek kitöltése – **képzői**, résztvevői kérdőív

tovabbkepzes.sulinet.hu

EFOP-3.1.2-16 ONLINE TANULÁSTÁMOGATÓ FELÜLET

Nem egyenlő a Sulinet képzésszervezési felülettel



MINDENKI ISKOLÁJA



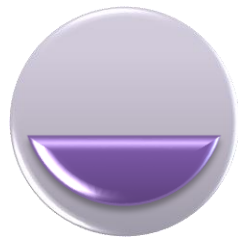
EFOP-3.1.2-16-2016-00001

<http://mindenkiiskolaja.elte.hu/moodle/>

MOODLE TANULÁSTÁMOGATÓ FELÜLET

Minden képzéscsoportnak létrehozunk egy online tantermet, ahol a képző és a képzéscsoport tagjai kommunikálhatnak és együtt dolgozhatnak.

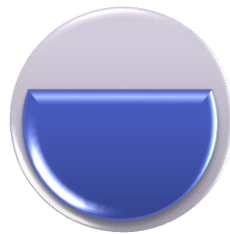
e-learning és helpdesk



Képzés
csoport
létreho-
zása

- 2 hét

Input:
képzésszervezők



Képző
hozzá-
rendel-
ése

- 1 hét

**Lehetőség a
módosításokra**



Részt-
vevők
hozzáren-
delése

- 1 nap

Helpdesk

MOODLE TANULÁSTÁMOGATÓ FELÜLET

Tartalom:

kontakt

blended

képzéshez kötődő tananyag, ppt	az online tananyag, feladatok
Résztevői kézikönyv	Résztevői kézikönyv
Képzői kézikönyv	Képzői kézikönyv
	Konzulensi útmutató

Kérjük, hogy a képzés elején a képző mutassa meg a felületet a csoportnak.

MOODLE TANULÁSTÁMOGATÓ FELÜLET

ÚJDONSÁGOK:

kontakt

blended

Pontozás a Moodle-ben

Teljesítmény követése

Teljesítmény követése

Interaktívabb feladatok

Próba kurzus (képzők
képzése)

EFOP-3.1.2-16

KÉPZŐI ESZKÖZCSOMAG

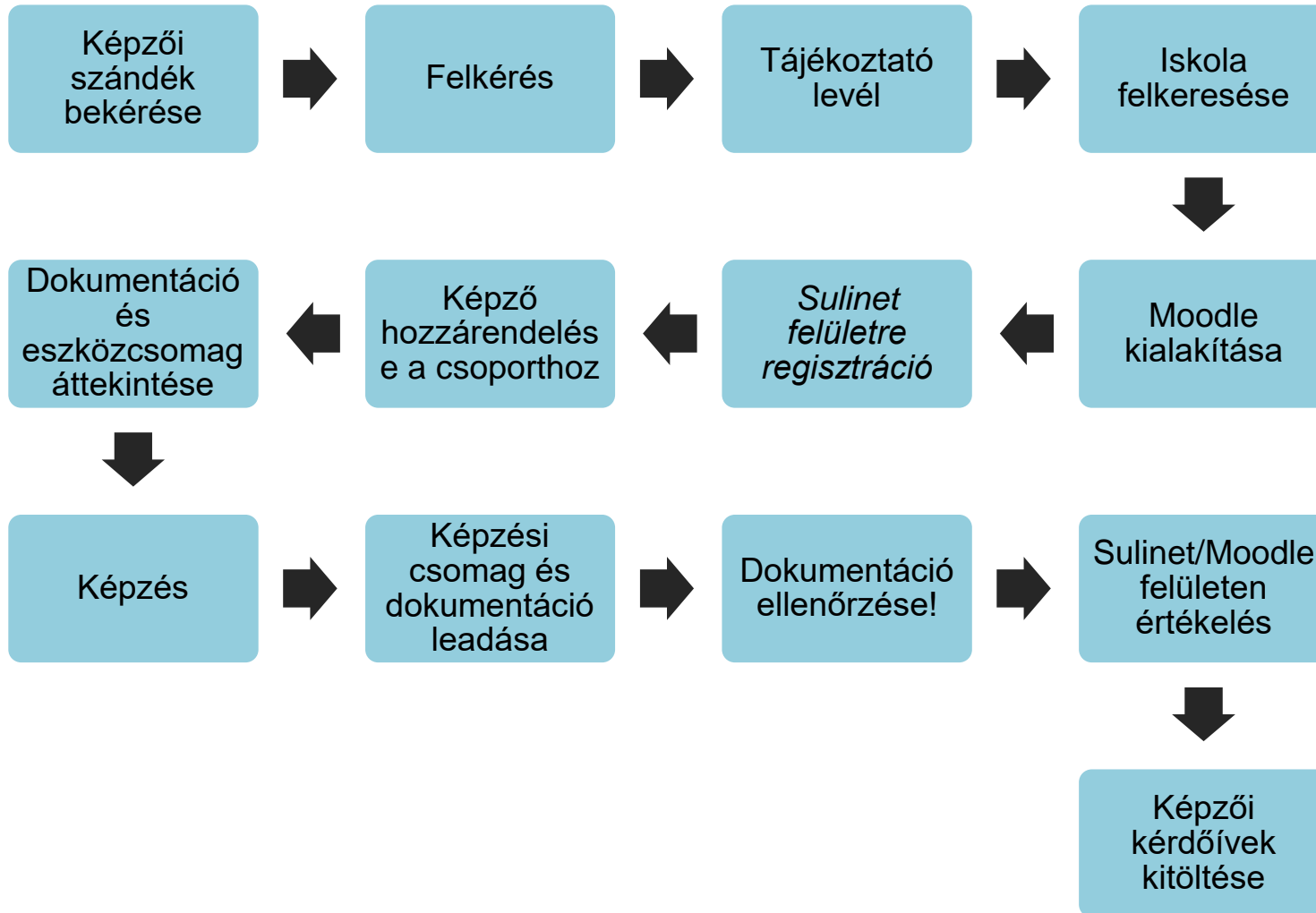
- papír
- etikett címke
- flipchart papír
- csomagoló papír
- öntapadós jegyzettömb
- filcek
- gyurmaragasztó
- irattartó tasak

- **képzői és résztvevői kézikönyv**

KÉPZŐI FELADATOK

- **Online:**
 - Minden változás azonnali jelzése a képzésszervezőknek
 - Fotódokumentációk elküldése a képzésszervezőknek
 - Képzői beszámoló kérdőív kitöltése csoportonként
- **Moodle feleleten:**
 - Szervezeti diagnózis begépelése és feltöltése a képzés utolsó napjának végéig
 - Résztvevők produktumainak ellenőrzése, visszajelzés nyújtása (pontozás)
 - Kommunikáció a résztvevőkkel
- **OH felületen:**
 - Oktatói elégedettségi kérdőív kitöltése
 - Résztvevői teljesítmény értékelése (megfelelt/ nem felelt meg)

KÉPZŐI FOLYAMATOK ÖSSZEFOGLALÁSA



KÉPZŐI FELADATOK

- Képzői fotók és bemutatkozás a honlapra
- Moodle próbakurzus elvégzése
- Online felületek használatának betanítása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSI ADMINISZTRÁCIÓRÓL

EFOP-3.1.2-16-2016-00001

A pedagógusok módszertani
felkészítése a végzettség nélküli
iskolaelhagyás megelőzése érdekében

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

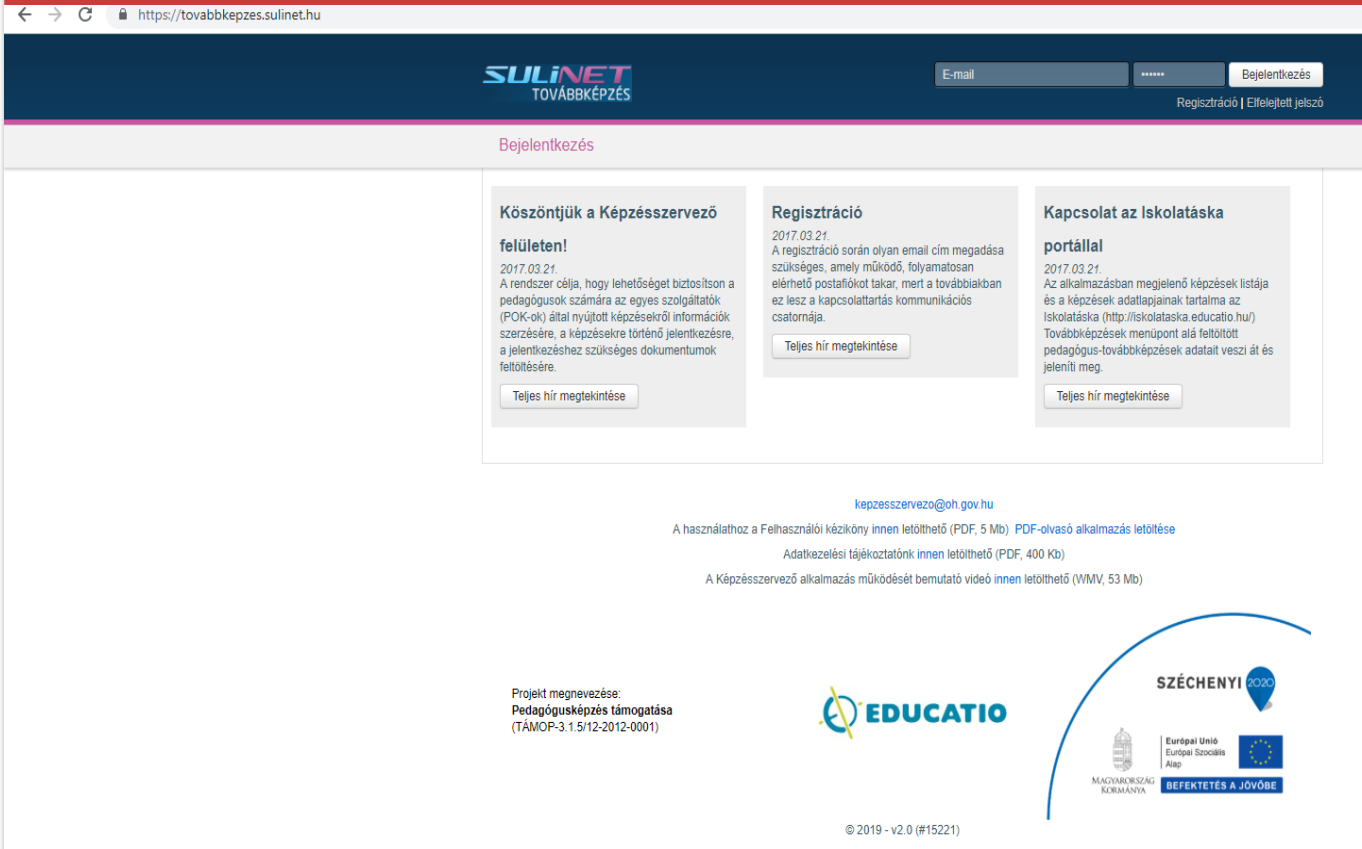
Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Előzetes regisztráció

➤ Sulinet felületen  www.tovabbkepzes.sulinet.hu



The screenshot shows the registration page of the Sulinet system. At the top, there is a navigation bar with the Sulinet logo and a 'Bejelentkezés' (Login) button. Below this, the page is divided into three main sections: 'Köszöntjük a Képzésszervező felületen!', 'Regisztráció', and 'Kapcsolat az Iskolatáska portállal'. Each section contains introductory text and a 'Teljes hír megtekintése' (View full news) button. At the bottom of the page, there are links to download user manuals and a video demonstrating the system's operation. The footer includes project information, logos for EDUCATIO and SZÉCHENYI 2020, and the European Union logo.

← → ↻ <https://tovabbkepzes.sulinet.hu>

SULINET
TOVÁBBKÉPZÉS

E-mail: **Bejelentkezés**

Regisztráció | Elfelejtett jelszó

Bejelentkezés

Köszöntjük a Képzésszervező felületen!

2017.03.21.
A rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok számára az egyes szolgáltatók (POK-ok) által nyújtott képzésekről információk szerzésére, a képzésekre történő jelentkezésre, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok feltöltésére.

[Teljes hír megtekintése](#)

Regisztráció

2017.03.21.
A regisztráció során olyan email cím megadása szükséges, amely működő, folyamatosan elérhető postafiókot takar, mert a továbbiakban ez lesz a kapcsolattartás kommunikációs csatornája.

[Teljes hír megtekintése](#)

Kapcsolat az Iskolatáska portállal

2017.03.21.
Az alkalmazásban megjelenő képzések listája és a képzések adatainak tartalma az Iskolatáska (<http://iskolataska.educatio.hu/>) Továbbképzések menüpont alá feltöltött pedagógus-továbbképzések adatait veszi át és jeleníti meg.

[Teljes hír megtekintése](#)


kepzes szervezo@oh.gov.hu


A használathoz a Felhasználói kéziköny [innen](#) letölthető (PDF, 5 Mb) [PDF-olvasó alkalmazás letöltése](#)


Adatkezelési tájékoztatónk [innen](#) letölthető (PDF, 400 Kb)


A Képzésszervező alkalmazás működését bemutató videó [innen](#) letölthető (WMV, 53 Mb)

Projekt megnevezése:
Pedagógusképzés támogatása
(TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001)

 **EDUCATIO**

 **SZÉCHENYI 2020**

 **MAGYARORSZÁG KORMÁNYA**

 **Európai Unió
Európai Szociális
Alap**

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE




© 2019 - v2.0 (#15221)

Moodle felületen → www.moodle.mindenkiiskolaja.elte.hu E-mailben kapott felhasználónév és jelszó alapján

https://moodle.mindenkiiskolaja.elte.hu/login/index.php

Moodle MINDENKI ISKOLÁJA HONLAP magyar (hu) Nincs bejelentkezve.

Kezdőoldal ► Belépés a portáira



Belépés

▲ Ideje lejárt. Lépjen be újra.

Felhasználónév

Jelszó

Felhasználónév megjegyzése

[Elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát?](#)

a böngészőjében engedélyeznie kell a sütiket

Nincs bejelentkezve.
[Kezdőoldal](#)

AJTÓKIÍRÁS

- Ajtóra kiírás – borítólap
képzési adatokkal

A terem bejárati ajtajára
kell kiragasztani!
Fényképpel
dokumentálandó!

Domokos Pál Péter Általános Iskola

1119 Budapest XI. kerület, Sopron út 50.

2018. augusztus 27-28.

8.00-16.00 óra

(kontakt)

2018. augusztus 29. – szeptember 26.

(távoktatás)

Mindenhol KÉK
tollat használjon!



EFOP-3.1.2-16-2016-00001

A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében



HELYSZÍNBEJELENTŐ

- Ajtóra kiírás – borítólappal
képzési adatokkal
- Helyszínbejelentő lap

Mindenhol KÉK
tollat használjon!



Oktatási Hivatal

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: (36)-1-374 23 50
Telefax: (36)-1-374 24 93
Honlap: www.oktatas.hu

Nincs vele
tennivaló!

A
vev
bek
szó

sz
(1)
pal

1. A továbbképzés szervezője	
A szervező megnevezése	Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar
A szervező székhelye	1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.
A továbbképzésről tájékoztatást adó személy neve	Verderber Éva
A tájékoztatást adó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail)	Tel.: 0614116500 Fax: 0614116500 E-mail: verderber.eva@ppk.elte.hu
2. A továbbképzési program általános jellemzői	
A továbbképzési program megnevezése	Tanulástámogató digitális alkalmazások
A továbbképzési program alapítási engedélyének száma	9/124/2018
A továbbképzési program indítási engedélyének száma	
A továbbképzési program adatszolgáltatásának regisztrációs száma	D/3891/2018
3. A továbbképzés helye	
Az intézmény megnevezése	Domokos Pál Péter Általános Iskola
Az intézmény pontos címe (irányítószám, helység, utca, házszám)	1119 Budapest, Sopron út 50.
4. A továbbképzés ideje	
A továbbképzés pontos dátuma (Mettől-meddig tart a továbbképzés?)	2018.08.27 - 2018.08.28
Várható létszám	25



01490D1937177076



Handwritten signature

Ajtóra kiírás szervezőjének aláírása
P. H.

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- Ajtóra kiírás – borítólappal képzési adatokkal
- Helyszínbejelentő lap
- Képzési tájékoztató

Mindenhol KÉK
tollat használjon!

Minden
résztevőnek egy
példány jár!

A képzés helyszíne: Domokos Pál Péter Általános Iskola, 1119 Budapest XI. kerület, Sopron út 50.

A továbbképzés célja:

A továbbképzés célja a pedagógusok módszertani eszköztárának a bővítése, amellyel képesek lesznek saját tantárgyuk keretében a tanulók tanulási képességét digitális alkalmazások használatával hatékonyan fejleszteni heterogén tanulócsoportban az általános és a középiskolában.

A továbbképzés végére teljesítendő követelmények:

A képzés végére a résztvevők (tudás):

- Ismerjék és értsék a digitális olvasás és szövegalkotás stratégiáit, a digitális alkalmazások fejlesztő funkcióit.
- Ismerjenek legalább 10 fejlesztő digitális alkalmazást.
- Legyenek tájékozottak a digitális alkalmazásra épülő korszerű óratervezés és óratervezés eljárásaiban.
- Ismerjék a tanulói tanulási képesség, a digitális tudás és a korai iskolaelhagyás közötti főbb összefüggéseket.

A képzés végére a résztvevők (képesség):

- Legyenek képesek az RJR-modelre épülő, digitális alkalmazást beépítő fejlesztő óra megtervezésére.
- Legyenek képesek a megfelelő digitális fejlesztő eljárások kiválasztására és alkalmazására.
- Komplex módon tudjanak alkalmazkodni a fejlesztési stratégia alkalmazásában egy heterogén tanulócsoporthoz és az egyéni sajátosságokhoz.
- Legyenek képesek figyelembe venni és fejleszteni saját digitális kompetenciáikat a tanfolyamon megismert alkalmazásokkal kapcsolatban.

A záró ellenőrzés és értékelés módja, a tanúsítvány kiadása:

A tanfolyam online moduljának befejezése után a résztvevők záró feladatként két dokumentumot készítenek:

- egy részletesen kidolgozott, digitális alkalmazásokat beépítő, fejlesztő óratervet az RJR-model



EFOP-3.1.2-16-2016-00001

A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében



KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁTVÉTELI LAP



- Ajtóra kiírás – borítólappal
képzési adatokkal
- Helyszínbejelentő lap
- Képzési tájékoztató
- Képzési tájékoztató átvételi
lap

Mindenhol KÉK
tollat használjon!

A KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓT ÁTVETTEM

A továbbképzés címe: Tanulás támogató értékelés

Alapítás

A tovább

A tovább

**Minden
résztevő írja
alá!**

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

FOTÓZÁS BELEEGYEZŐ NYILATKOZAT

- Ajtóra kiírás – borítólap képzési adatokkal
- Helyszínbejelentő lap
- Képzési tájékoztató
- Képzési tájékoztató átvételi lap
- Fotózás beleegyező nyilatkozat

Mindenhol KÉK tollat használjon!

Minden résztvevő írja alá!
Amennyiben nem egyezik bele, kérjük húzza alá a megfelelő részt!

9.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	
10.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	
11.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	
12.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	
13.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	
14.		Hozzájárulok/Nem járulok hozzá	

¹ Polgári törvénykönyv 2:43. § A személyiségi jogok sérelmét jelenti különösen g) a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése. (...) 2:48. § (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

* Kérjük aláhúzni!

FOTÓK KÉSZÍTÉSE

- „Ajtókép” az „Ajtóra kiírás” dokumentummal. Jól látható legyen!
- Minden nap 3, jó minőségű fotó, melyen lehetőség szerint az egész csapat látszódik
- Aki a beleegyező nyilatkozatnál nem egyezett bele, ők háttal álljanak a fotózásnál!
- A képeket a képzésszervező számára kell elküldeni!

TOVÁBBKÉPZÉSI NAPLÓ



TOVÁBBKÉPZÉSI NAPLÓ

**Csak a képző
dolgozik vele!**

EFOP-3.1.2-16-2016-00001

A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében



TOVÁBBKÉPZÉSI NAPLÓ



sor.	A RÉSZTVEVŐ NEVE	ZÁRÓ ÉRTÉKELÉS MÓDJA	ZÁRÓ ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYE	TANÚSÍTVÁNY SZÁMA	AZ ÉRTÉKELŐ NEVE	AZ ÉRTÉKELŐ ALÁÍRÁSA
1		záró dolgozat benyújtása				
2		záró dolgozat benyújtása				
3		záró dolgozat benyújtása				
4		záró dolgozat benyújtása				
5		záró dolgozat benyújtása				
6		záró dolgozat benyújtása				
7		záró dolgozat benyújtása				
8		záró dolgozat benyújtása				
9		záró dolgozat benyújtása				
10		záró dolgozat benyújtása				
11		záró dolgozat benyújtása				
12		záró dolgozat benyújtása				
13		záró dolgozat benyújtása				

JELENLÉTI ÍV



JELENLÉTI ÍV

A továbbképzés címe:
Alapítási engedély száma: /.../.
A továbbképzés helyszíne:
A továbbképzés ideje:

Sorsz.	Név	Aláírás 2018.	Aláírás 2018.	Hiányzások:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Minden nap, kék tollal
kell aláírni!**

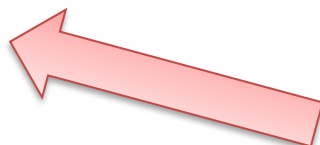
JELENLÉTI ÍV



MINDENKI ISKOLÁJA

Sorsz.	Név	Aláírás 2019.	Aláírás 2019.	Hiányzások:
14.				
15.				
16.				
17.				

Képző aláírása, dátum:



A kontakt órák utolsó
napján: dátum és a képző
aláírása

EFOP-3.1.2-16-2016-00001
A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében



PEDAGÓGUSKÉPZÉSI

PEDAGÓGUSKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Adatellenőrzés és
szükség esetén
javítás a
követzőképpen:
Téves adat áthúzása,
~~1970.01.01.*~~
helyes adat
feltüntetése a javító
aláírásával
*1970.04.01.
javította: Minta
Krisztina

5. A képzési program időtartama alatt a résztvevő összes hiányzása nem haladhatja meg a képzés óraszámának 20%-át.

- A résztvevő vállalja, hogy részt vesz a képzés foglalkozásain. Résztvevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződésben előírt formai (részvétel a foglalkozások 80 %-án) és tartalmi követelményeket (a képző által megfelelőnek minősített záródolgozat) nem teljesíti, nem kaphat tanúsítványt.
- A résztvevőt részvételi díj nem terheli, a képzés az EFOP 3.1.2-2016-00001 projekt által finanszírozott.
- A képzésre jelentkező résztvevő kérheti tudásszintjének előzetes felmérését.
Ezúton nyilatkozom, hogy előzetes tudásszintem felmérését kérem igen Inem
Ezúton nyilatkozom, hogy a képzés bemeneti feltételeinek megfelelek igen Inem
- Kapcsolattartás módja: az ELTE a résztvevővel a kapcsolattartást elektronikus és telefonos formában tartja az alábbi elérhetőségeken:
E-mail cím:
Telefonszám:
- A résztvevő hozzájárul, hogy az ELTE – a képzés megvalósításának dokumentálása, valamint teljesítés igazolhatósága céljából – a képzésről és a résztvevőkről fényképeket készítsen, melyeket a projekt fenntartási időszakra is kiterjedő ellenőrzéseikhez szükséges ideig tárolja.
- A jelen szerződés határozott időre szól, és ennek hatálya a 1. pontban meghatározott időpontban a teljesítéssel megszűnik.

Helyszín, dátum (a
képzés első napjának a
dátuma) és aláírás!

<http://mindeniiskolaja.elte.hu/> projekt honlapon elérhető a részvevői adatok szerinti kezelését.

....., 2018.....

résztvevő

képző intézmény
P.H.

Ezt a részt az
ELTE tölti ki

ESZA KÉRDŐÍVEK

A kérdőív kitöltése önkéntes.
Amennyiben nem járul hozzá:

„Nem kívánom kitölteni.”

Dátum

Aláírás

ESZA BELÉPŐ KÉRDŐÍV

NYILATKOZAT személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor

I. Projektgazda tölti ki

- A projekt azonosítója: EFOP-3.1.2-16-2016-00001
- A projektbe történő belépés dátuma:
(együttműködési megállapodás, támogatás vagy szolgáltatás igénybevétele, munkaszerződés kezdési időpontja)

II. Részvevő tölti ki (köszönjük a segítségét)

- Igen.
- Nem. (Várhatóan kevesebb, mint 12 hónapig tartózkodom Magyarországon.)
- Magyar és külföldi állampolgár vagyok.
- 1.10. Értesítési címe:
- 1.11. Telefon, e-mail:
- 2. **Munkavégzéssel és iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok**
- 2.1. **Kérjük, hogy az alábbiak közül jelölje meg, hogy a projektbe történő belépés napján melyik vonatkozik Önre. Kérjük, csak egy választ jelöljön meg (amelyik elsősorban jellemző Önre).**
 - Dolezom, azaz legalább heti egy óránvi idővelmet biztosító munkát végzek, vagy rendelkezem

ESZA kérdőívek kitöltése a képzés első napján. Az utolsó oldalon dátummal (a képzés első napját kell megjelölni) és aláírással hitelesítsék azt!

- 1.4. Születési helye, ideje:
- 1.5. Anyja születési családi és utóneve:
- 1.6. Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):
- 1.7. Lakóhelye (állandó lakcíme - irányítószám, település neve, utca, házszám, külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetében ország):
- 1.8. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhellyel, irányítószám, település neve, utca, házszám):
- 1.9. Állampolgársága
 - Magyar állampolgár vagyok.
 - Külföldi állampolgár vagyok.
Ha külföldi állampolgár, akkor tartózkodási helye várhatóan legalább 12 hónapig

- Igen.
- Nem.
- Regisztrált álláskereső vagyok.
 - Igen.
 - Nem.
 - Ha igen, akkor kérjük, adja meg, mióta regisztrált álláskereső (regisztráció időpontja):
(év/hónap)
- 2.4. **Kérjük, jelölje meg, hogy az alábbiak közül részesül-e jelenleg valamelyik ellátásban.**
 - Csecsemőgondozási díj (korábbi elnevezése szerint terhességi gyermekágyi segély - THGYS)
 - Gyermekgondozási díj (GYED)
 - Gyermekgondozási segély (GYES)
 - Gyermeknevelési támogatás (GYET)
- 2.5. **Kérjük, adja meg legmagasabb iskolai végzettségét.**
 - Általános iskola 8 évfolyamánál kevesebb
ebből az elvégzett legmagasabb évfolyam:
 - Általános iskola 8. évfolyama
 - Szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítést igazoló bizonyítvány

Mindenhol KÉK
tollat használjon!

ESZA KILÉPŐ KÉRDŐÍV

NYILATKOZAT személyes adatok felvételéhez projektből való kilépéskor

I. Projektgazda tölti ki

1. A projekt azonosítója EFOP-3.1.2-16-2016-00001
2. A résztvevő ESZA azonosítója (rendszer generálja)
3. A projektből történő kilépés dátuma 2018.08.30.
4. A résztvevő a projekt keretében az alábbi szolgáltatásokban, támogatásban részesült:
pedagógus-továbbképzés
5. A résztvevő a projektet
 a tervezett módon befejezte
 idő előtt kilépett

II. Résztvevő tölti ki (önállóan vagy segítséggel)

Őn egy olyan programban vett részt, amelynek forrását az Európai Unió és a magyar költségvetés biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára. Köszönjük együttműködését!

Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjük segítséget a projekt munkatársától

Kérjük, hogy adja meg az alábbi adatokat a projektből).

1. Azonosító adatok:

Az Ön

1. Családi és utóneve

2. Társadalombiztosítási azonosító számja

3. Születési ideje

Az 1.4. – 1.7. kérdéseket a projekt munkatársától kitöltése óta.

4. Lakóhelye (irányítószám, településnév, házszám)

5. Tartózkodási helye (ha nem lakóhely) (irányítószám, településnév, házszám)

6. Értesítési címe:

7. Telefon, e-mail:

2. Kérjük, jelölje meg, hogy a projekt keretében részt vett-e a képzésen (csak egyet lehet megjelölni).

- Dolgozom, azaz legközelebbi munkám során részt veszek a képzésben, és rendelkezem olyan tudással, amely lehetővé teszi számomra, hogy a képzésen való részvétel során a képzésben részt vegyek.

gyeden, egyes vagy gyeten van, és mellette nem dolgozik, ne ezt a választ lehetőséget jelölje be, hanem a következő kettő közül az egyiket.)

- Jelenleg nem dolgozom, de négy héten belül munkába álllok.
 Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni.
 Jelenleg nem dolgozom, nem keresek munkát és/vagy nem tudnék munkába állni.

3. Kérjük, jelölje meg, hogy a projektből történő kilépés napján igaz-e Önre az alábbi állítások valamelyike. Nappali tagozatos tanuló vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezem.

- Igen.
 Nem.

Regisztrált álláskereső vagyok.

- Igen.
 Nem.

4. Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg részt vesz-e oktatásban vagy képzésben.

Jelenleg oktatásban vagy képzésben (ide értve a formális iskolarendszerű oktatás vagy felnőttképzés bármilyen formáját) részt veszek.

- Igen.
 Nem.

Nem, de négy héten belül oktatásban vagy képzésben részt veszek.

5. Kérjük, jelölje meg, hogy a projekt keretében támogatott képzés eredményeként OKJ képesítést, munkakör betöltéséhez szükséges képesítést, jogosítványt vagy tanúsítványt szerzett-e.

A projekt keretében képzésben vettem részt és OKJ képesítést, munkakör betöltéséhez szükséges képesítést, jogosítványt vagy tanúsítványt szereztem.

A projektből való kilépő nyilatkozatot is töltse ki, ahogyan a belépő nyilatkozatot és hitelesítse azt. Az 5. kérdésnél, kérjük, az IGEN-t x-elje be!

személyes adatok felvételéhez, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával. A fenti azonosítószámok célra nem kerülnek felhasználásra, az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

Az adatkezelés jogosságára vonatkozó szabályok betartására hozatal elleni védelmük az adatkezelővel kötött megállapodás alapján történik.

(amennyiben szükséges)

ADMINISZTRÁCIÓ A KÉPZÉS VÉGÉN

- Moodle felület: moodle.mindenkiiskolaja.elte.hu
Elkészített feladatok, záródolgozat feltöltése
- Sulinet felület: tovabbkepzes.sulinet.hu
Elégedettségi kérdőív kitöltése

Tanúsítványok postai úton történő megküldése az iskolákba. Tanúsítvány átvételét igazoló lap aláírása, majd visszapostázása a Regionális Képzési Központba a kapcsolattartó által.

A TANÚSÍTVÁNY



TANÚSÍTVÁNY

Sorszám:

Név

(születési név: anyja neve:
született

az EFOP 3.1.2 -16-2016-00001 projekt keretében részt vett:

Képzés neve
(alapítási engedély száma: /.../)

- a 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzéséről,
a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól,
és kedvezményeiről című rendelet értelmében pedagógus-továbbképzésnek számító

30 órás akkreditált tanfolyamon.

A továbbképzés helyszíne:

A továbbképzés ideje:

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Budapest, 2018.....

.....
az igazolás kiadója



.....
továbbképzési felelős

A tanúsítvány megszerzéséhez szükséges kritériumok részletesen a „képzési tájékoztatón” találhatóak

TARTALÉK DOKUMENTUMOK

- A személyes dokumentumok kitöltésére és pótlására a képzési mappa utolsó részében találhatóak a plusz dokumentumok
- Pedagógusú-továbbképzési szerződést két példányban kell kitölteni!
- ESZA be- és kilépő nyilatkozatok 1-1 példányban

ELÉRHETŐSÉGEK

- Regionális Képzési Központ kapcsolattartó:
 - E-mail: info.efop312@ppk.elte.hu
 - Telefonszám:
- Kapcsolattartás a képzővel: Moodle felületen keresztül
- Moodle felülettel kapcsolatos kérdések: Nemes Iringó – moodle.efop312@ppk.elte.hu

KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE