

# KÉPZŐI TÁJÉKOZTATÓ



# MUNKATÁRSAINK

## A projekt vezetése:

- Dr. Szivák Judit, szakmai vezető
  - Csányi Kinga, szakmai koordinátor
- Kertész Gábor, projektmenedzser
- Koósz-Fodor Alexandra, pénzügyi vezető

## Projektiroda:

- Sági Lilla, projekt asszisztens
- Jagodic-Spilák Eszter, projektasszisztens

# MUNKATÁRSAINK

Regionális Képzési Központ, Budapest:

- Verderber Éva, központvezető
- Gyurián Zsuzsa, képzésszervező
- Abán-Szabó Erika, képzésszervező
- Stelkovics Ferenc, képzésszervező
- Sente Dorina, képzésszervező
- Nemes Iringó, Moodle-referens
- Szabó Klaudia, hallgatói segítő

# ALAPELVEK – ELTE MINŐSÉG

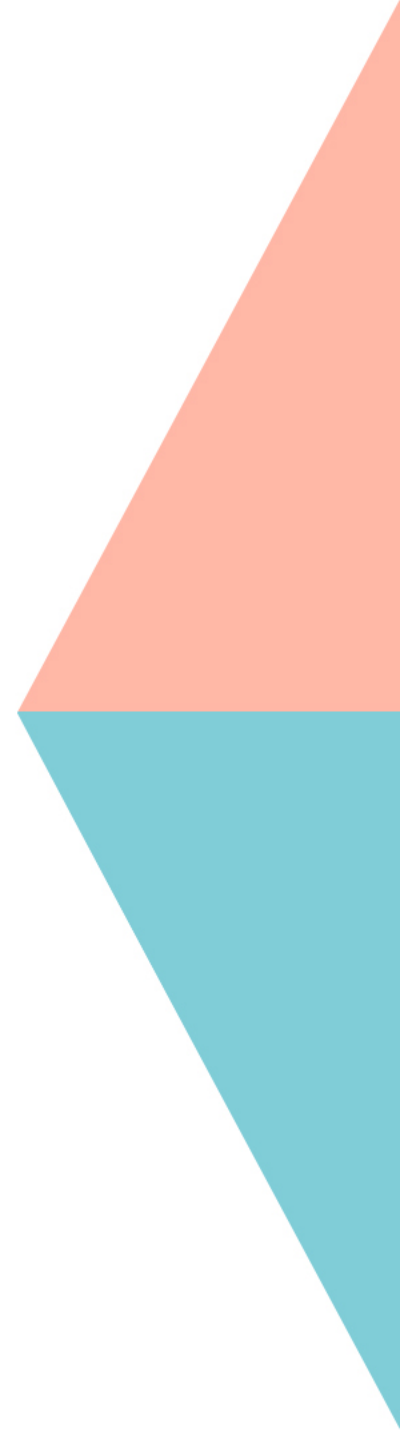
- A képzés formálja a résztvevők szemléletét, problémalátását, elköteleződését **a lemorzsolódó diákok támogatásával** kapcsolatban.
- A képzések során a pedagógusoknak legyen módjuk azonosítani az **osztálytermi, illetve saját iskolájuk problémáit**, s tudjanak azokhoz releváns, hiteles választ rendelni.
- A képzés legyen **mozgósító erejű, fejlődésre**, kipróbálásra, többletmunkára készítő - **fejlődési terv**.
- A képzés nyújtson izgalmas, újszerű és használható **eszközrendszert**.
- A képzés tartalmában és módszertanában feleljen meg a pályázati felhívásban rögzített tartalmi alapelveknek – **adaptivitás**.
- A képzés biztosítson **megfelelő tanulási környezetet** és támogatást a pedagógusok számára, legyen **mintaértékű**.

# KÉPZŐI BESZÁMOLÓK TAPASZTALATAI



# A KÉPZŐI BESZÁMOLÓK TAPASZTALATAI

- A képzői beszámoló jelentősége
- Terjedelem – tartalom



# AZ INTÉZMÉNY FOGADTATÁSA

- Vezetőség elköteleződése, aktív részvétele nagyon fontos
  - Motiválják a tanári kart
  - Általános elvárás: a mindennapokban használható, gyakorlati tudás megszerzése, a tanári kar módszertani megújulása
- Aktív kapcsolat a vezetéssel a képzés előtt
- A tanári kar együttműködő – az ellenállók is oldódnak idővel (tantestület bevonása) / ellenállás kezelése

# JAVASLATOK

- Gyakorlat nagyobb arányban – ez elvárás minden résztvevőtől
- Saját személyes tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása – tudásmegosztó menüpont kialakítása a honlapon
- Rugalmasság a képzés tartalmában és az időbeosztásban is
- Több tevékenységet segítő eszköz (pl.: filc, olló, stb.) biztosítása



# EGYÉNI FEJLŐDÉSI TERV

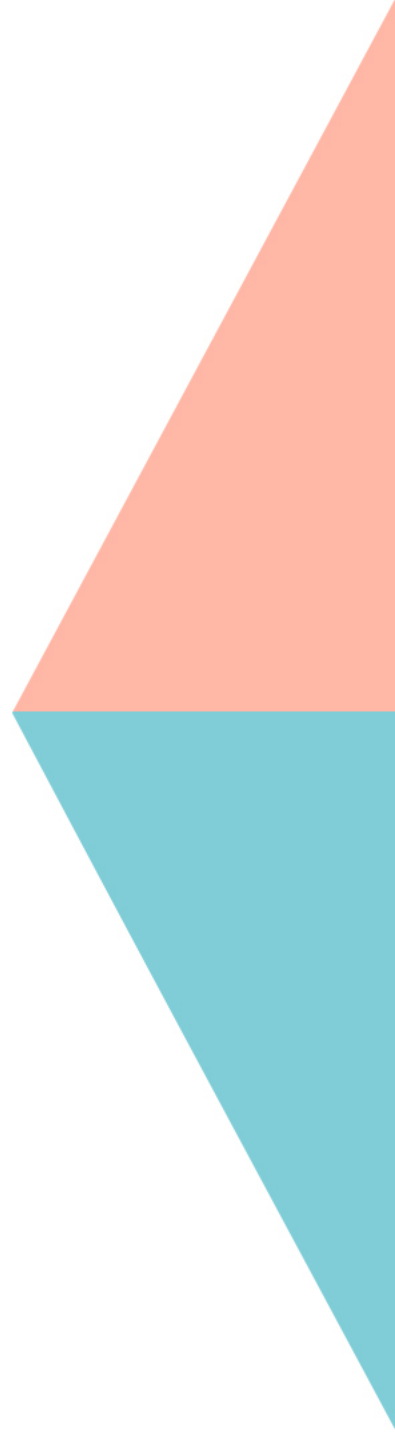
- Elkészítése stresszor volt a résztvevőknek
- Hosszabb és pontosabb leírás a Moodle felületén → leírás készül
- Differenciáltabb értékelés lehetővé tétele a Moodle felületen → elfogadás oszlop mellett és alatt lehetőség a szöveges értékelésre
- Az egyéni fejlődési terv nem öncélú kötelezettség, hanem a projekt céljainak elérését támogatja.

# PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

- Olyan teljesítéseket, melyeket szakmailag nem érznek vállalhatónak, ne fogadjanak el
- Akkreditációs előírás rugalmas kezelése:
  - a továbbképzés teljesítéséhez a minimális 80-90%-os teljesítés elvárásától való eltekintés.
- Az e-mailben leadott feladatok nem fogadhatók el! Csak a **Moodle felületre** felöltöttek értékelhetők.

# KÉPZÉSEK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

- Pedagógusok elégedettsége
- Képzők elégedettsége
- Képzői beszámolók
- Tudásmegosztás tapasztalatai
- OH monitoring



# A KÉPZÉSSZERVEZÉSRŐL



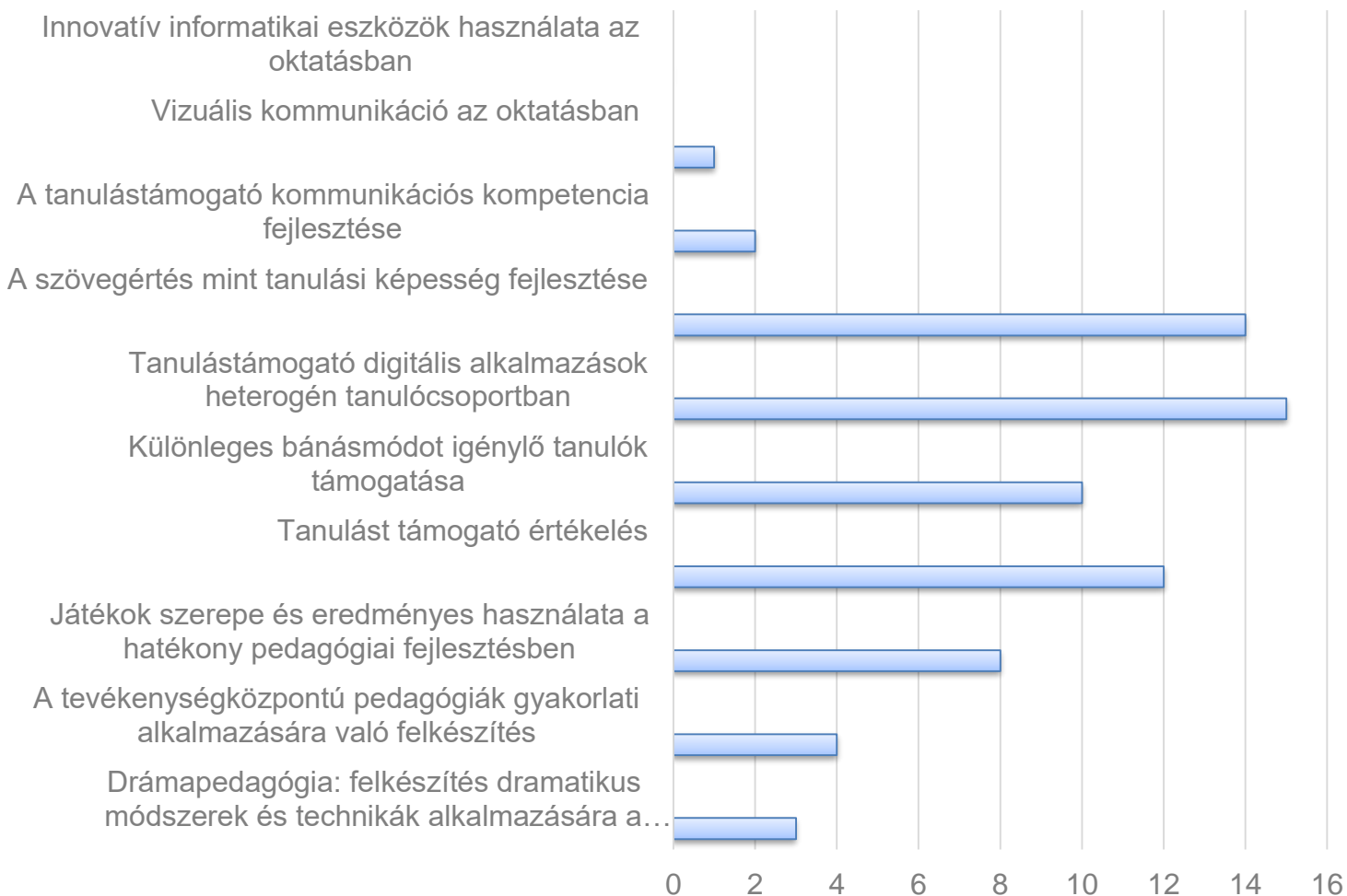
# MEGYEI KÉPZÉSI PORTFÓLIÓNK 2018-BAN

	Képzés címe	Órasz.	Csoportszám (51)			Júniusban teljesült indikátorszám
			június	augusztus	összesen	
1.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő, és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	2	12	14	40 fő
2.	Drámapedagógia: felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelőoktató munkában	30				
3.	Iskolaelhagyás csökkentése pozitív, preventív pszichológiai szemlélettel	30	1	1	2	14 fő
4.	A tanulók digitális szövegértési és szövegalkotási tevékenységeinek és képességeinek fejlesztési módszerei. Tudatos eligazodás a világhálón elérhető szövegekben	30	2	2	4	47 fő
5.	A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés	30	8	14	22	182 fő
6.	Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben	30	2	6	8	31 fő
7.	Vizuális kommunikáció az oktatásban	30	0	1	1	
8.	Innovatív informatikai eszközök használata az oktatásban	60				
9.	Kultúraváltás tantestületi szinten. A Komplex Instrukciós Program támogatott adaptációja a hátrányos helyzetű gyerekeket nevelő iskolákban	60				
ö.	9 fajta képzés		15	36	51	314 fő

# BUDAPESTI KÉPZÉSI PORTFÓLIÓNK 2018-BAN

	Képzés címe	Órasz.	Csoportszám (69)			Júniusban teljesült indikátorszám
			június	augusztustól	összesen	
1.	Drámapedagógia: felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelőoktató munkában	30	2	1	3	22 fő
2.	A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés	30	2	2	4	47 fő
3.	Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben	30	4	4	8	91 fő
4.	Tanulást támogató értékelés	30	4	8	12	91 fő
5.	Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása	30	0	10	10	
6.	Tanulástámogató digitális alkalmazások heterogén tanulócsoportban	30	5	10	15	101 fő
7.	A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése	30	2	12	14	31 fő
8.	A tanulástámogató kommunikációs kompetencia fejlesztése	30	0	2	2	
9.	Innovatív informatikai eszközök használata az oktatásban	60	-	-	-	
10.	Vizuális kommunikáció az oktatásban	30	0	1	1	
ö.	10 fajta képzés		19	50	69	~ 383 fő

# KÉPZÉSEK MEGOSZTLÁSA BUDAPESTEN



# FOGLALKOZTATOTT KÉPZŐK BUDAPESTEN

Képzés	Bevonható képzők száma	Képzési csoport száma	Képzésbe bevtak száma
Drámapedagógia: felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelőoktató munkában	6	3	2
A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés	24	4	4
Játékok szerepe és eredményes használata a hatékony pedagógiai fejlesztésben	12	8	5*
Tanulást támogató értékelés	6	12	5*
Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása	4	10	2*
Tanulástámogató digitális alkalmazások heterogén tanulócsoportban	10	15	8
A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése	7	14	7
A tanulástámogató kommunikációs kompetencia fejlesztése	10	2	2
Innovatív informatikai eszközök használata az oktatásban	13	0	0
Vizuális kommunikáció az oktatásban	11	1	0*
	103*	69	35*



# KÉPZÉSFEJLESZTÉS

- Fejlesztés alatt: szociális kompetenciák fejlesztése (SZÉF)
- Akkreditációs előkészítés alatt:
  - Tanulási stratégiák és technikák a természettudományos tantárgyakban
  - Gondolkodási stratégiák
  - Az óvoda-iskola közötti átmenet támogatása a korai iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében
  - Játékos anyanyelvi nevelés lehetőségei az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében
  - Módszertani felkészítés az egész napos nevelésre

# TAPASZTALATOK A JÚNIUSI KÉPZÉSI IDŐSZAKBÓL

## Szervezés:

- Igazgatói, tankerületi tájékoztató pozitív eredménye, gyors adatszolgáltatás, rugalmas módosítás → következő tájékoztató november elején
- Nem egységes tantestületi tájékoztatók, fogadtatás → képzői kapcsolatfelvétel, pedagógusoknak tájékoztató levél a mai napon
- Előzetesen nem jelentkezett pedagógusok → bianco dokumentáció
- Kommunikáció a képzők és pedagógusok felé → koncentráltabban
- A képzésszervezők kapcsolattartása folyamatos, mind az iskolákkal és pedagógusokkal, mind a képzőkkel → [infoefop312@ppk.elte.hu](mailto:infoefop312@ppk.elte.hu)
- OH felület: nehézkes regisztráció, folyamatos egyeztetés, ellenállás, tűzoltás, rosszul megadott e-mailcímek, kettős regisztrációk → új, bővült funkciójú OH felület, e-mail-címlista a dokumentációban

# ONLINE KÉPZÉSSZERVEZŐ FELÜLET

- A továbbképzésben részt vevő pedagógusok, a képzők és a képzésszervezők között egy **Oktatási Hivatal által fejlesztett online** felületen történik a képzések menedzselése
  - **Elindult az új felület, kibővült funkciók**
  - Regisztráció a képzésekre
  - Időpontról, helyszínről, képzők személyéről való tájékoztatás
  - Résztvevői teljesítmény végső értékelése (**Képző!**)
  - Elégedettségi kérdőívek kitöltése – **képzői**, résztvevői kérdőív

# MOODLE TANULÁSTÁMOGATÓ FELÜLET

kontakt

blended

képzéshez kötődő tananyag, ppt	az online tanuláshoz szükséges tananyag, feladatok
Résztevői kézikönyv	Résztevői kézikönyv
Képzői kézikönyv	Képzői kézikönyv
<b>Szervezeti diagnózis</b>	Konzulensi útmutató

Kérjük, hogy a képzés elején a képző mutassa meg a felületet a csoportnak.

# KÉPZŐI ADMINISZTRÁCIÓ

- A képzői csomag és dokumentáció adekvát használata és a képzések végén azok visszajuttatása a Központba (Kazy, 211.)
- Dokumentáció:
  - **E-mail-címlista ellenőrzése a képzés legelején! → visszajelzés a Központnak a változásokról**
  - Képzési adatlap kiragasztása a képzésterem ajtajára
  - Résztvevői tájékoztató kiosztása
  - Résztvevői tájékoztató átvételi elismervényének aláírása
  - **Képzési szerződések aláírása és visszaszedése (bianco szerződés)**
  - Jelenléti ívek aláírása, minden képzési napon
  - Résztvevői kézikönyvek kiosztása
  - ESZA kérdőívek kitöltetése
  - Az összes aláírt dokumentum begyűjtése
  - Fotódokumentáció a képzésről – képzési naponként néhány fénykép
  - Továbbképzési napló aláírása

# EGYÉB TUDNIVALÓK

- A képzési csomag kiszállításra kerül az iskolákba a képzést megelőzően,
- Résztvevői kézikönyvet biztosítunk a képzőnek is.
- A dokumentáció és maradék eszközcsomag visszaszolgáltatása a Központba.
- A pedagógusok **aláírásait** minden dokumentumon **ellenőrizni** szükséges a képzés vége előtt!
- A felnőttképzési szerződéseken a képző intézmény az ELTE, az iskola igazgatója ne írja azt alá, ne is pecsételje le; csak a résztvevő pedagógus írja alá a résztvevőnél!

# KÉPZŐI FELADATOK

- **Online:**
  - Minden változás azonnali jelzése a képzésszervezőknek
  - Fotódokumentációk elküldése a képzésszervezőknek
  - Képzői beszámoló kérdőív kitöltése csoportonként
- **Moodle felületen:**
  - Szervezeti diagnózis begépelése és feltöltése a képzés utolsó napjának végéig
  - Résztvevők produktumainak ellenőrzése, visszajelzés nyújtása
  - Kommunikáció a résztvevőkkel
- **OH felületen:**
  - Oktatói elégedettségi kérdőív kitöltése
  - Résztvevői teljesítmény értékelése (megfelelt/ nem felelt meg)

# KÉPZŐI FELADATOK

Képzés típusa	Képzői feladat	Résztevői feladat	Megjegyzés
<b>Kontaktórási képzés</b>	<p>0. Előzetes kapcsolatfelvétel az iskola igazgatójával <u>telefonon/személyesen</u></p> <p>1. Fejlődési terv (pontozás és opcionálisan szöveges értékelés) értékelése <u>Moodle-ön</u></p> <p>2. Zárófeladat (szöveges visszajelzés) értékelése a <u>Moodle-ön</u></p> <p>3. Pedagógus teljesítményének értékelése az <u>OH felületen</u> (megfelelt/nem felelt meg)</p> <p>4. Elégedettségi kérdőív kitöltése az <u>OH felületen</u></p> <p>5. Szervezeti diagnózis felöltése a <u>Moodle-re</u></p> <p>6. Képzői beszámoló kitöltése (<u>emailben</u> kapott Qualtrics kérdőív)</p>	<p>1. Fejlődési terv feltöltése a Moodle-re</p> <p>2. Zárófeladat feltöltése a Moodle-re</p> <p>3. Fejlődési terv önértékelő kérdőívnek kitöltése a Moodle-ön</p> <p>4. Elégedettségi kérdőív kitöltése az OH felületen</p>	<p>Tevékenységek központú képzés esetében a zárófeladat = egyéni fejlődési terv</p>



# KÉPZŐI FELADATOK

Képzés típusa	Képzői feladat	Részvevői feladat	Megjegyzés
<b>Blended képzés (DigiBTK, Tankomm, Szövegértés)</b>	<p>0. Előzetes kapcsolatfelvétel az iskola igazgatójával <u>telefonon/személyesen</u></p> <p>1. Az online feladatok értékelése a <u>Moodle-ön</u></p> <p>2. Fejlődési terv (pontozás és opcionálisan szöveges értékelés) értékelése <u>Moodle-ön</u></p> <p>3. Zárófeladat (szöveges visszajelzés) értékelése a <u>Moodle-ön</u></p> <p>4. Pedagógus teljesítményének értékelése az <u>OH felületen</u> (megfelelt/nem felelt meg)</p> <p>5. Elégedettségi kérdőív kitöltése az <u>OH felületen</u></p> <p>6. Szervezeti diagnózis felöltése a <u>Moodle-re</u></p> <p>7. Képzői beszámoló kitöltése (<u>emailben</u> kapott Qualtrics kérdőív)</p>	<p>1. Az online feladatok megoldása a Moodle-ön</p> <p>2. Fejlődési terv feltöltése a Moodle-re</p> <p>3. Zárófeladat feltöltése a Moodle-re</p> <p>3. Fejlődési terv önértékelő kérésvének kitöltése a Moodle-ön</p> <p>4. Elégedettségi kérdőív kitöltése az OH felületen</p>	<p>gyakorlatilag 2 zárófeladat van (fejlődési terv és ált. óravázlat)</p>

# KÉPZŐI FELADATOK

Képzés típusa	Képzői feladat	Részvevői feladat	Megjegyzés
<b>Tanulás támogató értékelés képzés</b>	<p>0. Előzetes kapcsolatfelvétel az iskola igazgatójával <u>telefonon/személyesen</u></p> <p>1. Az online feladatok értékelése a <u>Moodle-ön</u></p> <p>2. Fejlődési terv (pontozás és opcionálisan szöveges értékelés) értékelése <u>Moodle-ön</u></p> <p>3. Pedagógus teljesítményének értékelése az <u>OH felületen</u> (megfelelt/nem felelt meg)</p> <p>4. Elégedettségi kérdőív kitöltése az <u>OH felületen</u></p> <p>5. Szervezeti diagnózis felöltése a <u>Moodle-re</u></p> <p>6. Képzői beszámoló kitöltése (<u>emailben</u> kapott Qualtrics kérdőív)</p>	<p>1. Az online feladatok megoldása a Moodle-ön</p> <p>2. Fejlődési terv feltöltése a Moodle-re</p> <p>3. Fejlődési terv önértékelő kérdőívének kitöltése a Moodle-ön</p> <p>4. Elégedettségi kérdőív kitöltése az OH felületen</p>	<p>Zárófeladat = fejlődési terv</p>

# KÉPZÉSI CSOPORTOK

- 30 fős létszámkorlát betartása
  - tevékenység képzésnél 25 fő,
  - dráma képzésnél 16 fő
- A jelenléti íven nem szereplő pedagógusok csatlakozhatnak a képzés napján is (30 főig)
  - Jelenléti ív aláírása
  - üres felnőttképzési szerződést és jelentkezési lap a mappában, szükség szerint fénymásolható
- Csoportbontás, képzési időpont egyeztetése a képzésszervező feladata
- Blended képzésnél a csoportok, párok generálása a Moodle referens feladata

**Fontos: minden változásról azonnal értesíteni a képzésszervező kollégákat.**

# FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

- Ajtóra kiragasztott képzési tájékoztatóról is készüljön kép
- A képzési csoportról, valamint a képzőről
- A képzés végeztével a képeket kérjük a képzésszervezőnek vagy az [infoefop312@ppk.elte.hu](mailto:infoefop312@ppk.elte.hu) címre **emailben** elküldeni.

# MONITORING

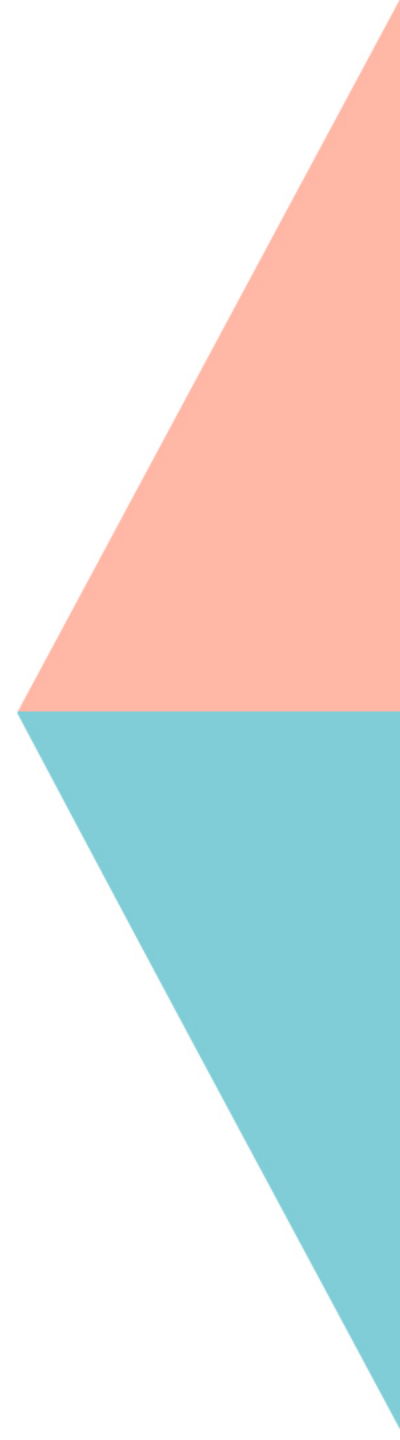
- Képzési helyszíneken előre bejelentett OH monitoring várható:
  - Színvonalas, minőségi továbbképzések lebonyolítása
  - Képzésekhez kötődő adminisztratív feladatok ellátása
  - Részletes monitoring jelentések
- **Monitoring szempontok:**
  - a tematika szerinti előrehaladás
    - az oktatásszervezés módja
    - alkalmazott módszerek
    - alkalmazott eszközök
    - alkalmazott értékelési eljárások
    - a tanulásszervezésben a differenciálás jellemzői
  - képző egyéni és csoportos kommunikációs feladatai – támogatás, értékelés, ellenőrzés

# MONITORING SZEMPONTOK

- Kritériumok a képzés minőségének vizsgálatához:
  - A képzési cél elérésének módjai
  - A résztvevői várakozások és a képzési cél összhangja
  - A résztvevők aktivitásának elősegítése
  - A résztvevők motivációjának növelése,
  - A résztvevők együttműködési képességének fejlesztése
  - A résztvevők számára egyéni tanulási utak biztosítása (differenciálás)
  - Az új tudás elsajátítása, a képzés tartalma és módszerei a képzés céljának megvalósítását támogatják.
  - Az új tudás transzferálása, gyakorlati alkalmazásának elősegítése
  - A követelmények teljesíthetősége

# ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE

- Résztvevői és képzői elégedettség mérése
- Negyedévente átfogó elemzés
- Adatok nyilvánossága
- Első adatok augusztus 30-án



# Köszönjük a figyelmet!

